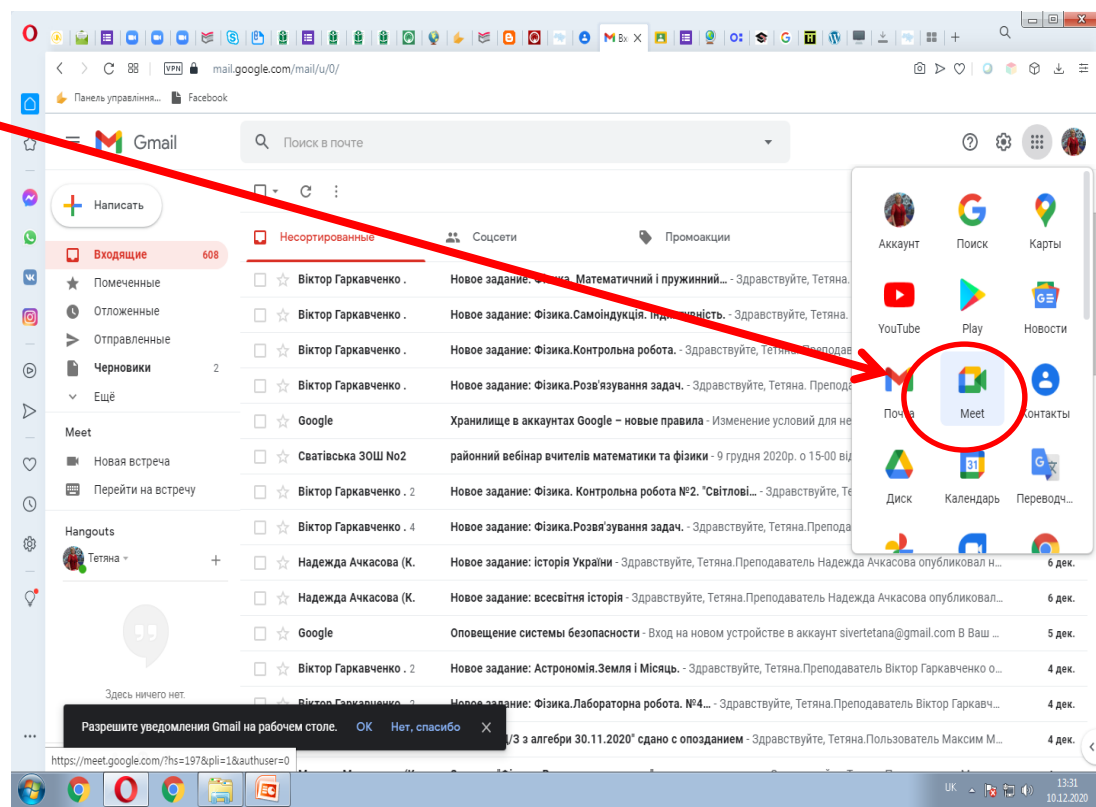


Покрокова інструкція Google Meet



1. Перед початком роботи потрібно створити акаунт в Google.
2. Зайти до своєї електронної пошти, у колонці зліва знайти та відкрити вкладку "meet".



3. Щоб вам долучитися до зустрічі треба натиснути кнопку "приєднатися", після чого відкриється діалогове вікно з даними для налаштування зустрічі.

The image shows two overlapping screenshots of the Google Meet website. The left screenshot displays the main landing page with the heading "Відеовстречи премиум-класса. Теперь доступны каждому!" and a "Присоединиться" button. The right screenshot shows a dialog box titled "Готовы присоединиться?" with a "Присоединиться" button and a "Показать" button. A red arrow points from the "Присоединиться" button in the left screenshot to the "Присоединиться" button in the right screenshot. Another red arrow points from the "Присоединиться" button in the right screenshot to a "Камера не найдена" dialog box. A third red arrow points from the "Камера не найдена" dialog box to the "Додаткові налаштування" text at the bottom left.

Відеовстречи премиум-класса. Теперь доступны каждому!

Изначально этот продукт создавался как сервис защищенных видеоконференций для бизнеса. Теперь мы сделали его бесплатным и доступным для всех.

Новая встреча Присоединиться

Подробнее о Google Meet

Готовы присоединиться?

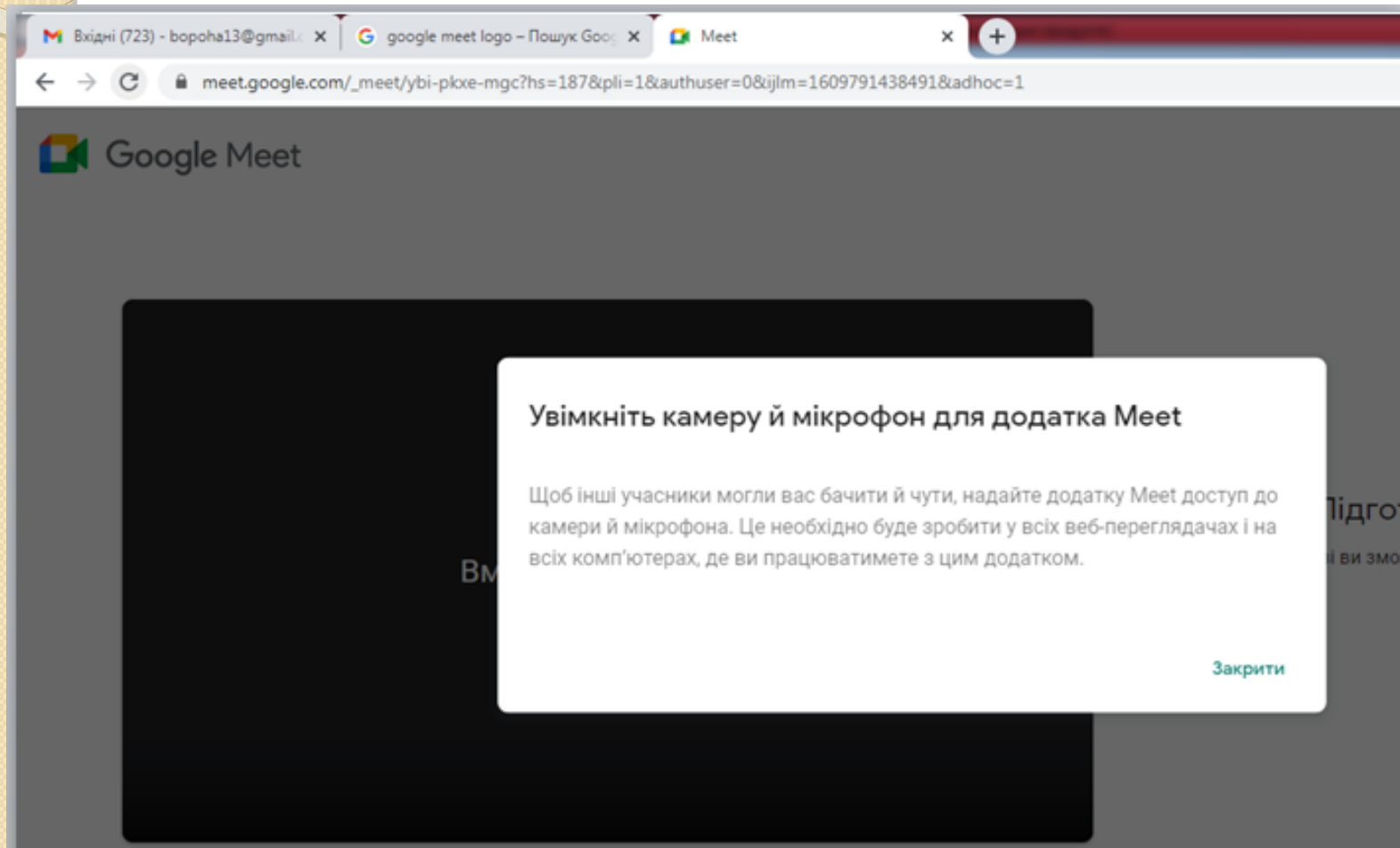
Пока никого нет

Присоединиться Показать

Камера не найдена

Додаткові налаштування

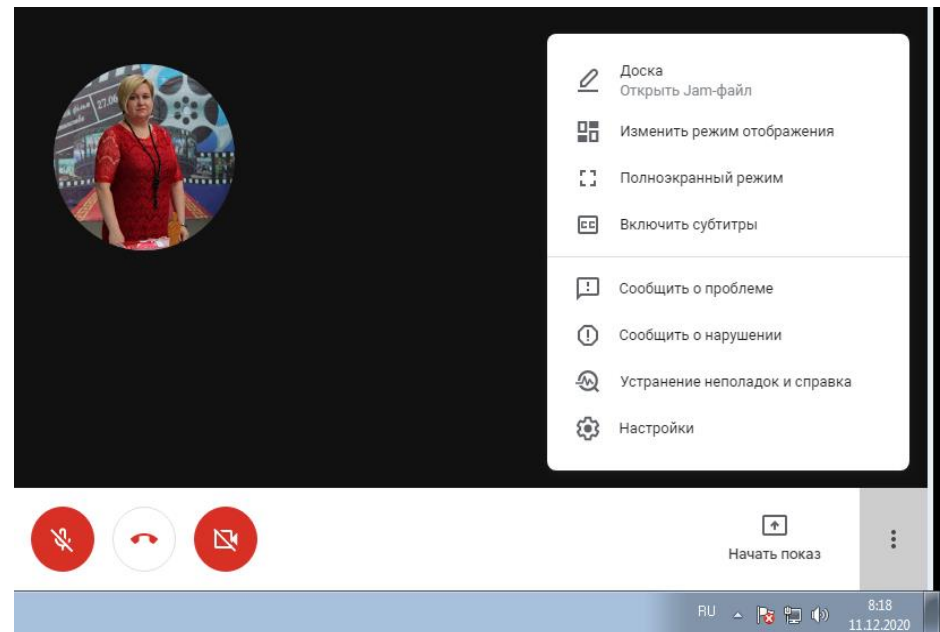
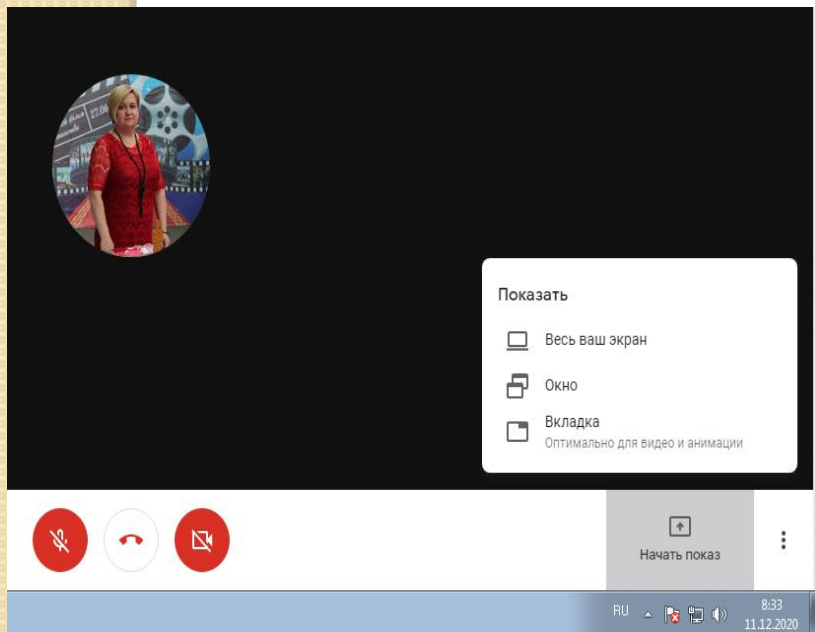
4. Обов'язково надайте доступ до камери й мікрофона, щоб інші учасники Вас бачили!



Додаткові Корисні функції

(у правому нижньому кутку діалогового вікна ви знайдете кнопки додаткових налаштувань)

- 1. Змінити макет. Тут ви можете обрати варіант відображення відео учасників зустрічі.
- 2. Повноекранний режим. Відео відкриється на весь екран (натиснути Esc, щоб повернутися до звичного режиму).
- 3. Змінити фон. Тут можна або розмити тло, або взагалі обрати інший фон.
- 4. Субтитри. Якщо є проблеми зі звуком у когось з учасників, то дана функція дозволить все, що ви говорите, дублювати текстом.



- 5. Дошка для конференцій. Тут можна створити дошку, на якій ви будете записувати важливі.
- 6. “Розпочати презентацію зараз” – це можливість продемонструвати учням підготовану презентацію.

